

Financieel Beleid Studievereniging Comenius

2021-2022



1. Algemene bepalingen

- 1.1 Comenius is de studievereniging verbonden aan de opleidingen Pedagogische Wetenschappen, Universitaire Pabo en Onderwijswetenschappen, die hoort bij de faculteit Maatschappij & Gedragwetenschappen aan de Universiteit van Amsterdam.
- 1.2 Dit Financieel Beleid is gebaseerd op het Huishoudelijk Reglement en de Statuten van de vereniging. Het Financieel beleid dient als uitbreiding op de bepalingen die al in het Huishoudelijk Reglement en in de Statuten zijn vastgesteld en is ondergeschikt aan de Statuten.
- 1.3 Een wijziging in het Financieel Beleid kan alleen gebeuren door de Algemene Ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar een wijziging van het Financieel Beleid zal worden voorgesteld.
- 1.4 Het schriftelijke voorstel tot wijziging van het Financieel Beleid moet ten minste zeven werkdagen voor de Algemene Ledenvergadering ter inzage liggen voor de leden. Van het voorstel tot wijziging wordt melding gemaakt bij de oproep voor een Algemene Ledenvergadering.

2. Financiële verantwoordelijkheid

2.1 Het bestuur

Het bestuur is en blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor de financiën van de vereniging. Conform de statuten van de vereniging dient het bestuur er zorg voor te dragen dat de leden zich altijd op de hoogte kunnen stellen van de financiële toestand van de vereniging en van haar rechten en verplichtingen.

2.2 De Penningmeester

Binnen het bestuur heeft de Penningmeester een uitvoerende rol met betrekking tot de financiën van de vereniging. De Penningmeester dient verantwoording af te leggen over zijn financiële beheer. Het bestuur dient door de Penningmeester maandelijks een update te krijgen over de financiële gezondheid van de vereniging en de algemene financiële gang van zaken.

2.3 De Vice-Penningmeester

Het bestuur wijst onderling bij aanvang van het boekjaar een Vice-Penningmeester aan. Bij (tijdelijke) uitval van de Penningmeester zal de Vice-Penningmeester samen met de voorzitter van de KasCo zijn of haar taken voor maximaal een maand overnemen. In het geval dat er behoefte is aan een verlenging van de periode van een maand dient een Algemene Ledenvergadering te worden opgeroepen, uiterlijk een week voor het verstrijken van de eerste termijn van een maand. Onder de vaste taken van de Vice-Penningmeester vallen het controleren en ondersteunen van de Penningmeester.

3. KascontroleCommissie

3.1 Samenstelling

Ieder jaar wordt een KascontroleCommissie (KasCo) gevormd. Deze bestaat uit ten minste drie personen, waarvan ten minste één Oud-Penningmeester van Studievereniging Comenius. Vanwege de controlerende functie van de KasCo ten aanzien van het bestuur kunnen zittende bestuursleden niet plaatsnemen in de KasCo.

3.2 Controle Financiën

De KasCo controleert zo vaak als zij nodig acht de financiën van de vereniging, maar tenminste eenmaal voorafgaand aan de Halfjaarlijkse ALV en **tenminste eenmaal voorafgaand aan de Jaarlijkse ALV. Er moeten minimaal drie KasCo-leden aanwezig zijn bij het controleren van de boekhouding.** Het streven is om de controle drie keer per jaar te doen. Hierbij worden de baten en lasten onderzocht, de administratie nagekeken en (indien aanwezig) het contante geld in de kas geteld. Daarnaast controleert de KasCo de begrotingen en afrekeningen van activiteiten met een begroting van €1000,- of meer. De KasCo dient ter controle van de Penningmeester en heeft de verantwoordelijkheid om het bestuur te controleren op de wettelijkheid van acties. Wanneer de Penningmeester onvoldoende functioneert, kan de KasCo hem of haar hierop aanspreken, maar dient de commissie ook de Penningmeester te ondersteunen bij het op orde brengen van de financiën.

3.3 Advies Financiën

De KasCo is een commissie die gevraagd en ongevraagd advies kan geven aan het bestuur over de financiën van de vereniging.

4. **Algemene Ledenvergadering**

4.1 Financiële documenten

Alvorens financiële documenten – financieel beleidsplan, financieel (half)jaarlijks verslag en (her)begroting – beschikbaar worden gesteld voor een Algemene Ledenvergadering, dienen deze gecontroleerd te zijn door de KasCo. De KasCo controleert ook of deze documenten tijdig op de website staan. De KasCo brengt verslag uit van haar bevindingen tijdens de Algemene Ledenvergadering en geeft advies over het al dan niet goedkeuren van deze documenten.

5. **Begroting**

5.1 Herbegroting

De mogelijkheid tot het herbegroten van een bedrag onder de €500,- kan gedaan worden door enkel toestemming van de KasCo. De mogelijkheid tot het herbegroten van geld boven een bedrag van €500,- kan enkel plaatsvinden tijdens de Algemene Ledenvergadering. Zowel het bestuur als de leden kunnen hier een voorstel tot herbegroten presenteren. Evenals bij de begroting aan het begin van het jaar, dient de KasCo advies uit te brengen over de herbegroting. De Penningmeester dient in ogeschouw te nemen dat de post 'Onvoorzienne Kosten' tijdig herzien wordt, zodat er geen groot overschot of tekort is aan het einde van het boekjaar.

5.2 Evaluatie

Herbegroten is met het oog op financiële gezondheid een essentiële taak. Een herbegroting geeft leden inzicht in de financiën gedurende het jaar en geeft de mogelijkheid tot het evalueren en bijstellen van de begroting. Hierom is de Penningmeester verplicht de financiële plannen te herzien alvorens de Halfjaarlijkse ALV. Hierbij zal een herbegroting gepresenteerd worden of worden toegelicht waarom een herbegroting niet wenselijk is in de situatie.

6. **Liquiditeit**

6.1 Liquiditeit

De liquiditeit van de vereniging is momenteel te hoog en hierom moet de liquiditeit omlaag gebracht worden tot een stabiel niveau. Er zal geëvalueerd worden over de hoogte van de liquiditeit en de manier hoe dit omlaag wordt gebracht. Het uitgangspunt voor de minimale liquiditeit is gelijk aan de hoogte van de inleg van Comenius van dat jaar. Als er wordt gekozen voor een minbegroting zal het verlies op 5 à 10% van de minbegroting berekend

moeten worden. Dit zal meestal neerkomen op een bedrag van 1000 à 1500 euro. Zo zal het omlaag brengen van het bedrag op de spaarrekening in gematigde stappen gebeuren.

7. Introductieweekend

7.1 Begroting

De KasCo van het huidige studiejaar controleert de begroting van het Introductieweekend van het studiejaar erop.

7.2 Dechargeren

De KasCo en de Penningmeester zullen gedechargeerd worden tijdens de overdrachts-ALV in september. De nieuwe KasCo en Penningmeester zullen dan geïnstalleerd worden.

7.3 Realisatie

De realisatie van het Introductieweekend zal opgesteld worden door de nieuwe Penningmeester en deze zal hierbij ondersteund worden door de Oud-Penningmeester die betrokken was bij de begroting. De nieuwe KasCo zal de realisatie van het introductieweekend controleren. De realisatie zal gepresenteerd worden op de eerste ALV van het nieuwe bestuur in oktober/november.

7.4 Jaarbegroting

Het Introductieweekend zal ook op de jaarbegroting moeten staan voor uitgaven die in dat boekjaar zullen plaatsvinden.