

## Reglement van Orde van Studievereniging Comenius

### Algemene Bepalingen

#### Artikel 1.

1. Begripsbepaling;
  - a. De vereniging - Studievereniging Comenius
  - b. De Statuten - De Statuten van de vereniging
  - c. Het RvO - Het Reglement van Orde
  - d. De ALV - De Algemene Ledenvergadering
2. Dit RvO is bedoeld voor de ALV's van de vereniging.
3. Op dit RvO is van toepassing: de Statuten, Artikel 9 en 10.
4. Het doel van dit RvO is de ALV's ordentelijk en in overeenstemming met de uitgangspunten van behoorlijk bestuur te laten verlopen.

#### Artikel 2.

1. Per jaar zijn er ten minste vier ALV's: de Jaarvergadering, de Eerste ALV, de Halfjaarvergadering en de Voordrachtsvergadering
2. De voorzitter van het presidium is de voorzitter van de ALV en handhaaft de orde tijdens de vergadering. Indien er geen presidium is ingesteld, zit de voorzitter van de vereniging de ALV voor.
3. De secretaris van het presidium is de notulist van de ALV. Indien er geen presidium is ingesteld, notuleert de secretaris van de vereniging de ALV.
4. De ingebrachte stukken dienen **48 uur** voor aanvang van de ALV gestuurd te worden naar de **voorzitter van de ALV**. Indien er geen presidium is, dienen de ingebrachte stukken naar de secretaris van het bestuur gestuurd te worden.

### De Jaarvergadering

#### Artikel 3.

1. Conform de Statuten wordt de Jaarvergadering aan het einde van het jaar, uiterlijk in de maand oktober gehouden.
2. Tijdens deze vergadering presenteert het aftredende bestuur haar Jaarverslag en Financieel Jaarverslag.
3. Het Jaarverslag en het Financieel Jaarverslag moeten beide afzonderlijk vastgesteld worden door de vergadering met een gewone meerderheid.
4. Waar het de behandeling van het Financieel Jaarverslag betreft, zal deze gepaard gaan met een stemadvies van de KascontroleCommissie. Dit dient op schrift gesteld en ondertekend te zijn.
5. Waar het de behandeling van de realisatie betreft, zal deze gepaard gaan met een stemadvies van de KascontroleCommissie. Dit dient op schrift gesteld en ondertekend te zijn.
6. Na de goedkeuring van het Financieel Jaarverslag dechargeert de voorzitter de KascontroleCommissie.
7. Tijdens het moment van dechargering, dechargeert de **voorzitter van de ALV** het bestuur.
8. Vervolgens installeert de **voorzitter van de ALV** het voltallige voorgedragen bestuur conform de goedgekeurde voordracht van de hieraan voorafgaande Voordrachtsvergadering.
9. Nadat het voorgedragen bestuur geïnstalleerd is, installeert de **voorzitter van de ALV** een KascontroleCommissie en een Raad van Advies. Indien de KascontroleCommissie van het vorige bestuur onder voorbehoud

gedechargeerd is, zal de KascontroleCommissie van het huidige bestuur onder voorbehoud geïnstalleerd worden.

#### De Eerste ALV

##### Artikel 4.

1. Conform de Statuten wordt de Eerste ALV uiterlijk in de maand november gehouden.
2. Tijdens deze vergadering presenteert het bestuur haar Beleidsplan en haar Begroting.
3. De penningmeester van het voorgaande bestuur presenteert de realisatie van het Introductieweekend.
4. Het Beleidsplan en de Begroting moeten beide afzonderlijk vastgesteld worden door de vergadering met een gewone meerderheid.

#### De Halfjaarvergadering

##### Artikel 5.

1. Conform de Statuten wordt de Halfjaarvergadering halverwege het jaar, uiterlijk in de maand maart gehouden.
2. Tijdens deze vergadering legt het bestuur haar Halfjaarverslag ter informatie voor aan de leden.
3. Tevens legt het bestuur haar Financieel Halfjaarverslag ter informatie voor aan de vergadering, voorzien van een advies van de KascontroleCommissie.
4. Bovendien presenteren de voorzitters van de commissies de voortgang en de plannen voor het komende half jaar.
5. Het Financieel Halfjaarverslag en Halfjaarverslag moeten beide afzonderlijk vastgesteld worden door de vergadering met een gewone meerderheid.

#### De Voordrachtsvergadering

##### Artikel 6.

1. Conform de Statuten wordt de Voordrachtsvergadering aan het einde van het jaar, uiterlijk in de maand juni gehouden.
2. Tijdens deze vergadering worden de sollicitanten voor het kandidaatsbestuur voorgedragen.
3. In de uitnodiging voor de Voordrachtsvergadering naar de leden staat de voordracht, zoals het bestuur die zal doen, vermeld.
4. De voorzitter van het bestuur zal een mondelinge toelichting geven op de sollicitatieprocedure en de voorgedragen sollicitanten.
5. De voorgedragen sollicitanten stellen zich kort voor aan de vergadering. Vervolgens mag er door de vergadering vragen worden gesteld.
6. Daarna wordt er schriftelijk, conform de Statuten, gestemd over het gehele voorgedragen kandidaatsbestuur.
7. In het geval dat er een incompleet kandidaatsbestuur wordt voorgedragen, wordt dit kandidaatsbestuur als volledig beschouwd met inachtneming van hetgeen bepaald in de Statuten.
8. Mocht het bestuur na de Voordrachtsvergadering kans zien om het voorgedragen bestuur alsnog te complementeren, dan dient deze kandidaat of dienen deze kandidaten bij de eerstvolgende ALV voorgedragen te worden.

9. De stemming die volgt op de voordracht zoals bedoeld in Artikel 6.8, gebeurt over de nog voor te dragen kandidaat of kandidaten afzonderlijk, er wordt niet meer over het al reeds goedgekeurde kandidaatsbestuur gestemd.

#### Overige ALV's

##### Artikel 7.

1. Naast de vier verplichte ALV's, zoals hierboven genoemd, kunnen er meer ALV's plaatsvinden.
2. De extra ALV's kunnen bijeen worden geroepen door het bestuur of de leden, met inachtneming van het hierover bepaalde in de Statuten.

#### Agenda, Stukken en Notulen

##### Artikel 8.

1. De agenda, de stukken en de notulen (van de vorige ALV) dienen minimaal op een termijn van ten minste zeven dagen voor de ALV verstuurd te worden naar de leden.
2. Schriftelijke moties en stukken van leden dienen **48 uur** voor aanvang van de vergadering met de **voorzitter van de ALV** te worden overlegd.
3. Schriftelijke moties en stukken ingebracht door leden zijn:
  - a. ondertekend;
  - b. gedateerd;
  - c. Stembaar.
4. **De schrijver(s) en indiener(s) van een schriftelijke motie of schriftelijk stuk heeft/hebben geen stemrecht tijdens de stemprocedure van het desbetreffende stuk of motie. De overige ondertekenaar(s) behouden wel het recht om te stemmen.**
5. De notulen van de ALV worden uiterlijk dertig dagen na sluiting van de ALV ter beschikking gesteld aan de leden.
6. De notulen worden op de eerstvolgende ALV vastgesteld en zullen ondertekend worden door de voorzitter van het bestuur en een willekeurig gekozen, aanwezig lid.
7. De ondertekende notulen dienen bewaard te worden in het archief.

#### Toegang, Spreekrecht, Stemmen **en Machtigen**

##### Artikel 9.

1. Toegang tot de ALV hebben allen die:
  - a. ingeschreven staan als lid van de vereniging;
  - b. op enige andere manier verbonden aan de vereniging zijn.
2. Zij die niet lid van de vereniging zijn en alumni hebben gedurende de ALV geen stemrecht, maar beschikken wel over spreekrecht.
3. **De voorzitter van de ALV** kan te allen tijde personen verwijderen.
4. Conform de Statuten geschiedt het stemmen.
5. Stemrecht komt nooit toe aan personen die:
  - a. een vrijwilligersvergoeding van de vereniging ontvangen;
  - b. in loondienst van de vereniging zijn;
  - c. bekostigd worden vanuit een subsidieaanvraag.
6. **Zij die stemrecht hebben, maar niet aanwezig kunnen zijn op de ALV, kunnen een ander stemgerechtigd lid machtigen. Dit dienen zij uiterlijk 48 uur voor aanvang van de vergadering schriftelijk in te dienen bij de secretaris van de**

ALV. Elk aanwezig lid mag maximaal door één afwezig stemgerechtigd lid gemachtigd worden.

Slotbepalingen

Artikel 10.

1. Dit RvO treedt in werking direct na goedkeuring van de ALV op 17 juni 2021.
1. Voor wijzigingen van dit RvO is een meerderheid van het totaal aantal geldig uitgebrachte stemmen in een ALV nodig.
1. Dit RvO telt vier pagina's.